

УТВЕРЖДАЮ

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Директор департамента

(должность)



(подпись)

В.П.Радченко

(расшифровка подписи)

« 11 » \_\_\_\_\_ 20 22 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр профориентационного развития»

Форма по  
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала  
действия

01.01.2022

Дата окончания  
(2) дей-  
ствия

31.12.2022

Виды деятельности муниципального учреждения:

Дополнительное образование детей и взрослых

по сводному  
реестру

223J1443

по ОКВЭД

85.41

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Вид муниципального учреждения:

Учреждение дополнительного образования

(указывается вид муниципального учрежде-  
ния из базового (отраслевого) перечня)



## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи<4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги<6>		
								2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процент	в абсолютных показателях	
	наименование показателя <4>	единица измерения	код по ОК ЕИ <5>													
1	вид образовательной программы <4>	категория потребителя <4>	направленность образовательной программы	форма образования/реализация образовательной программы <4>	наименование показателя <4>	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52 АЕ76000	не указано	не указано	художественная	Очная		количество человеко-часов	человек о-час	539	16920	16920	16920				0	
8042000.99.0.ББ52 АЕ04000	не указано	не указано	техническая	Очная		количество человеко-часов	человек о-час	539	19368	19368	19368				0	
8042000.99.0.ББ52 АЖ24000	не указано	не указано	социально-гуманитарная	Очная		количество человеко-часов	человек о-час	539	13392	13392	13392				0	
8042000.99.0.ББ52 АЕ28000	не указано	не указано	естественно научная	Очная		количество человеко-часов	человек о-час	539	3600	3600	3600				0	

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ
- 2) Федеральный закон Российская Федерация от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) Федеральный закон Российская Федерация от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 4) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- 5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- 6) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей"
- 7) Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.01.2020 г. №252 «О внедрении на территории Нижнего Новгорода системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нижнем Новгороде и методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети "Интернет" (на официальном сайте образовательного учреждения и др.)	Информация и документы, размещаемые в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	В течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8042000.99.0.ББ52 АЕ76000	не указано	не указано	художественная	Очная		количество человеко-часов	человек о-час	539	5040	5040	5040				10	504
8042000.99.0.ББ52 АЕ04000	не указано	не указано	техническая	Очная		количество человеко-часов	человек о-час	539	8496	8496	8496				10	850
8042000.99.0.ББ52 АЖ24000	не указано	не указано	социально-гуманитарная	Очная		количество человеко-часов	человек о-час	539	5544	5544	5544				10	554
8042000.99.0.ББ52 АЕ28000	не указано	не указано	естественнонаучная	Очная		количество человеко-часов	человек о-час	539	1440	1440	1440				10	114

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ

2) Федеральный закон Российская Федерация от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Федеральный закон Российская Федерация от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ";

4) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

6) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей"

7) Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.01.2020 г. №252 «О внедрении на территории Нижнего Новгорода системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нижнем Новгороде и методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети "Интернет" (на официальном сайте образовательного учреждения и др.)	Информация и документы, размещаемые в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	В течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений





						описание показателя<4>	наименование<4>	код по ОКЕИ <5>	описание работы	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	процентах	абсолютных показателей
	наименование показателя<4>	наименование показателя<4>	наименование показателя<4>	наименование показателя<4>	наименование показателя<4>												
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Прием отчета от образовательного учреждения об исполнении муниципального задания	По итогам 11 месяцев (предварительный отчет) По итогам года	Департамент образования администрации г. Нижнего Новгорода
Документарная или выездная проверка в рамках изучения деятельности образовательного учреждения в соответствии с планом работы департамента образования администрации города Нижнего Новгорода на соответствующий учебный год	По плану работы департамента образования администрации г. Нижнего Новгорода на соответствующий учебный год	Департамент образования администрации г. Нижнего Новгорода
Внеплановая проверка	Проводится в случаях: поручения главы города Нижнего Новгорода, (заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода), жалобы граждан на качество оказываемой услуги	Департамент образования администрации г. Нижнего Новгорода

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 01 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 01 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: по требованию департамента образования администрации города Нижнего Новгорода образовательная организация обязана представить необходимые документы, подтверждающие достижение соответствующих значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги.

5.3 Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Директор МАУ ДО «Центр профориентационного развития» \_\_\_\_\_ А.В.Буланов

(подпись)